

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»

**ПРОГРАММА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 92»**

Череповец, 2015 год

Содержание:

1. Введение.	
I. Основные понятия в системе оценки качества образования.....	3
II. Основные элементы и процедуры системы оценки качества образования.....	5
1. Описание модели системы качества ДООУ.....	6
2. Контур управления качеством в ДООУ.....	8
2. Мониторинг оценки качества образовательного процесса в ДООУ.....	9
3. Диагностический инструментарий для обеспечения отдельных позиций мониторинга оценки качества образовательного процесса в ДООУ.....	12
4. Организационно-педагогические условия повышения качества на примере приоритетного направления работы.....	16
Приложения:	
1. Карта оценки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Череповца.....	21
2. Карта оценки деятельности педагога.....	25
3. Мониторинговая карта развивающей предметно-пространственной среды (РППС).....	29
4. Отчет по исполнению муниципального задания.....	31
5. Портрет (модель) выпускника ДООУ.....	32
6. Положение о подготовке и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92».....	36
7. Политика качества.....	41

Введение:

Настоящая Программа оценки качества основной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 92» (далее Программа) является частью программы развития МБДОУ «Детский сад № 92» на 2015-2020 гг. и описывает систему качества и систему оценки качества основной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 92»: образовательного процесса, деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдение санитарно-гигиенического законодательства в процессе дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) и присмотра и ухода во время пребывания воспитанников в ДОУ. Программа оценки качества является внутренней, и соответствует требованиям, предъявляемым Учредителей и контрольно-надзорными органами в сфере образования; для независимой системы оценки качества в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) могут быть привлечены независимые эксперты (в том числе родители (законные представители) и иные организации.

Цель системы качества: повышение уровня качества образовательного процесса посредством достижения показателей качества.

Цель системы оценки качества: экспертное заключение о качестве компонентов образовательного процесса на каждый период времени по выделенным показателям качества и определение возможностей развития образовательной организации и повышения качества ее основной деятельности.

Практическая значимость: модель Системы качества объединяет в систему существующие карты оценки деятельности учреждения по разным направлениям, разработанные Учредителей – Управлением образования мэрии г. Череповца и контрольно – надзорным органом в сфере образования, и основываются на документах вышестоящего уровня; Система оценки качества основывается на реальной практике оценки качества МБДОУ «Детский сад № 109», МБДОУ «Детский сад № 92»; показатели оценки компонентов системы качества взаимосвязаны, содержат деятельностный и оценочный аспекты оценки; оценка обеспечивается разработанной системой мониторинга и диагностического инструментария по направлениям мониторинга.

Программа оценки качества разработана в соответствии с:

- Концепции модернизации российского образования до 2010 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 1756-р);
- Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2005 года № 803);
- Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года (одобренны Правительством Российской Федерации от 09.12.2004);
- Письма Рособнадзора от 16.05.2005 № 01-203/08-01;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. Пр-271);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы (постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61 и от 20 декабря 2011 г. № 1034);
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 792-р);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487 «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357);
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Федеральным государственным стандартом среднего (полного) образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказом «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 10); распоряжение «О процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» (распоряжение Комитета по образованию от 18.03.2011 № 411-р);
- Концепцией и планом мероприятий общероссийской системы оценки качества общего образования (ОСОКОО) на 2014-2016 годы (проект)

I. Основные понятия в системе оценки качества образования

3.1. Понятие «качество образования», используемое как основа модели «Система качества в МБДОУ «Детский сад № 92», закреплено Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2, п.29).

3.2. «Система качества в МБДОУ «Детский сад № 92» – совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного образования;

- образовательным потребностям участников образовательного процесса через получение полной, достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки.

3.2. В основу «Система качества в МБДОУ «Детский сад № 92»» положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации;
- открытости и информационной безопасности;
- учета текущих и перспективных потребностей системы образования;
- ориентации на требования внешних пользователей;
- информатизации процессов сбора, обработки и анализа данных с учетом принципов необходимости и достаточности;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- иерархичности системы показателей;
- инструментальности и технологичности показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- перехода к системе мониторинговых исследований;
- единства создаваемого подхода к оценке качества образования на всех уровнях системы образования;
- соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- сочетания процедур профессиональной (ведомственной) оценки с независимой оценкой качества;
- обоснованное повышение роли независимой системы оценки качества и педагогической экспертизы.

3.3. Функции «Система качества в МБДОУ «Детский сад № 92»»:

- сбор данных о состоянии системы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 92»;
- отбор показателей (критериев) оценки качества дошкольного образования, обработка и анализ получаемых о них данных;
- интерпретация результатов анализа данных для выработки решений, способствующих повышению качества образования и эффективности управления в МБДОУ «Детский сад № 92»;
- информирование субъектов образовательного процесса о качестве образования;
- развитие независимой системы оценки качества, педагогической экспертизы и самооценки в МБДОУ «Детский сад № 92».

II. Основные элементы и процедуры системы оценки качества образования

4.1. Модель системы оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 92» представлена в описательном - на стр.6.

4.2. Функции управления качеством образования.

- а. Формирование единого образовательного пространства:
 - разработка и совершенствование нормативной базы;
 - лицензирование образовательной деятельности;
 - мониторинг качества образовательной и педагогической деятельности;
 - аттестация педагогических работников, руководителей;
 - повышение квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 92».
- б. Анализ состояния образования, инновационных процессов, потребностей в образовании.
 - в. Стимулирование образовательной и педагогической деятельности:
 - организация и участие в мероприятиях различного уровня (олимпиад, конкурсов, соревнований);
 - развитие системы стимулов педагогического труда и инновационных процессов.
 - г. Организация научно-методического и программно-методического обеспечения .
 - д. Разработка и реализация программ развития.
 - е. Привлечение независимой системы оценки качества образования.
 - ж. Финансовое обеспечение СПб РСОКО.
- з. Охрана прав и здоровья обучающихся.
- и. Создание условий для эффективной деятельности:
 - разработка образовательной организацией на основе ФГОС ДО образовательной программы, планов работы, программы развития и программы повышения квалификации работников;
 - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - соотнесение достигнутого уровня качества образования в образовательной организации с достижениями других образовательных организаций, в том числе через анализ удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования, анализ эффективности использования материально-технических и кадровых ресурсов; в том числе через независимую систему оценки качества;

- мониторинговые исследования удовлетворенности участников образовательного процесса;
- участие педагогов и обучающихся (воспитанников) в мероприятиях различного уровня;

1. Описание модели «Система качества МБДОУ «Детский сад № 92»

Условия	Процесс	Результат
<p>1. Исходный уровень по всем параметрам у всех субъектов образовательного процесса - воспитанники (см. Мониторинг, в т.ч. состояние здоровья поступающих в ДОУ) - педагоги (в.ч. «Уровень профессионализма») - родители (см. Диагностический инструментарий по направлениям мониторинга, в т.ч. Анкетировании «Состав семей» - входное, «Удовлетворенность работой ДОУ» - ежегодно)</p> <p>2. Исходный уровень по всем параметрам образовательного процесса (например, исходный уровень укомплектованности кадрами, уровень финансового обеспечения, состояния МТБ, РППС; сетевое взаимодействие с организациями социума; наличие образовательной программы и программы развития, программы дополнительного образования)</p>	<p>1. Реализация ООП ДО по ФГОС ДО, инновационной проектной деятельности и иных мероприятий, не входящих в учебный план</p> <p>2. Качественное годовое планирование, основанное на анализе предыдущего года и документах вышестоящего уровня; стратегическое планирование</p> <p>3. Реализация оздоровительной программы и мероприятий по СиУЗВ; стимулирование педагогов за высокие показатели посещаемости</p> <p>4. Обеспечение участия родителей в реализации ООП ДО, определении приоритетов работы ОУ, необходимых ресурсов для ОУ, участие в коллегиальном управлении (ГОУ)</p> <p>5. Повышение уровня удовлетворенности и мотивации педагогического коллектива посредством обеспечения участия в управлении учреждением, развитой системы мотивации коллектива, обеспечение признания достижений педагогов через систему награждений, др.</p> <p>6. Обеспечение благоприятного климата в коллективе (см. выше + личностно-ориентированное взаимодействие и неформальные общение, совместное участие в реализуемых проектах, работе по укреплению имиджа, совместной досуговой деятельности,)</p>	<p>1. Достижение воспитанниками целевых ориентиров ФГОС ДО (показателей портрета выпускника)</p> <p>2. Высокий процент реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отображается в анализе годового плана, Публичном отчете, мониторинге показателей детского развития по образовательных областям)</p> <p>3. Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</p> <p>4. Высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью учреждения</p> <p>5. Высокий уровень удовлетворенности педагогического коллектива результатами своей деятельности, деятельности коллектива ДОУ в целом</p> <p>6. Высокий процент благоприятного климата в коллективе</p> <p>7. Высокий процент соответствия педагогов критериям оценки профессиональной деятельности (см. Приложение 2 «Карта оценки деятельности педагога») Высокий % аттестованных на 1 высшую кв. кат., награждение наградами мэра, Департамента</p>

<p>3. Нормативно-правовое, научно-методическое, программно-методическое, материально-техническое, кадровое, ресурсное, обеспечение основой деятельности ДОУ.</p> <p>4. Определение цели, миссии и философии образовательной организации, уровня организационной культуры</p> <p>5. Иные организационно-педагогические условия (см. Организационно-педагогические условия)</p>	<p>7. Повышение квалификации педагогов, обеспечение их участия в мероприятиях различного уровня; стимулирование педагогов к самообразованию и самоорганизации профессиональной деятельности на высоком уровне качества ее реализации</p> <p>8. Развитие и оптимизация РППС, обеспечение индивидуального и дифференцированного подхода</p> <p>9. Развитие МТБ</p> <p>10. Фандрайзинг (поиск грандовых конкурсов); обеспечение маркетинговой стратегии по ведению платных образовательных услуг; привлечение спонсоров, благотворительных средств</p> <p>11. Создание сети дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных; лицензирование платных образовательных услуг; поощрение за ведение доп. услуг, создание МТБ для ведения услуг</p> <p>12. Обеспечение информированности педагогов и родителей о возможности участия; подготовка конкурсной документации, помощь в участии, написании статей, подготовке материалов</p> <p>13. Приглашение СМИ, предоставление публикаций в газеты с целью освещения опыта работы ДОУ. Разработка имиджевой политики (буклеты, памятки, календари и др.)</p> <p>14. Определение актуальных направлений развития ДОУ; обеспечение участия педагогов в</p>	<p>образования, Минобрнауки.</p> <p>8. Достаточный балл по шкале оценки развивающей предметно-пространственной среды (по карте оценки РППС – см. Приложение 3)</p> <p>9. Улучшение материально-технической базы (на основании анализ финансово-хозяйственных документов и выполнения Плана развития МТБ)</p> <p>10. Оптимальный объем привлечения внебюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> – Грандовых средств – Средств от платных образовательных услуг – Благотворительной и спонсорской помощи <p>11. Развитая сеть оказания дополнительных образовательных услуг; платных образовательных услуг (вариативность образования, обеспечение выбора и доступности)</p> <p>12. Высокий процент участия в мероприятиях различного уровня (конференции, выставки, конкурсы и др. – для педагогов, детей и семей воспитанников)</p> <p>13. Положительное освещение в СМИ деятельности ДОУ, узнаваемый имидж ДОУ, хорошая репутация</p> <p>14. Ведение инновационной деятельности в ДОУ</p> <p>15. Научно-методическая деятельность педагогического коллектива (создание программ, пособий, дидактического материала, др.)</p>
---	---	---

	<p>инновационной деятельности по актуальным для ДОУ направлениям</p> <p>15. Мотивирование участия педагогов в научно-методической деятельности</p> <p>16. Обеспечение работы с социумом, организация сетевого взаимодействия, формирование партнерских отношений. Оказание услуг социуму.</p> <p>17. Обеспечение эффективное руководство (функционирование коллегиальных органов управления (ГОУ), служб, делегирование и наделение правами; реализация системы управления)</p> <p>18. Обеспечение достижения показателей рейтинга ОУ, выделенных Учредителем</p>	<p>16. Выполнение муниципального задания</p> <ul style="list-style-type: none"> – Высокие показатели посещаемости – Низкие показатели заболеваемости <p>(см. Приложение 4 – «Отчет по исполнению муниципального задания»)</p> <p>17. Достижение показателей эффективного руководства</p> <p>18. Оптимальный уровень рейтинга ОУ (по показателям Учредителя – см. Приложение 1 «Карта оценки деятельности учреждения»)</p>
--	---	---

Модель «Контур мониторинга оценки качества» представленная на стр. 6, описывает последовательность процедуры мониторинга качества для модели «Система качества ДОУ». На первом этапе, исходя из показателей компонента «Условия качества», определяются целевые ориентиры оценки качества. В дальнейшем, если целевые ориентиры не будут изменяться, мониторинг будет осуществляться по уменьшенному контуру (п.2,3,4 в цикле оценки); при необходимости будет осуществляться выход на 1 этап. На 2 этапе мы осуществили систематизацию показателей мониторинга анализа образовательного процесса и оценки его качества, подобрали диагностический инструментарий для оценки. На 3 этапе в соответствии со сроками проведения, заложенными в ООП ДО и, при необходимости, вне плана, осуществляем оценку качества по выделенным показателям, и сопровождаем аналитическими экспертными выводами. На 4 этапе (в межмониторинговый период) осуществляем основную деятельность в соответствии с результатами мониторинга.

2. Контур мониторинга оценки качества



Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы на 2010-2011 учебный год

Объем мониторинга	Название методик, тестов, анкет	Задачи диагностики	Периодичность сбора информации	Ответственные за проведение
Показатели уровня развития, воспитания и обучения детей Диагностика состояния физического развития	* Антропометрические данные	Отслеживать показатели физического развития детей 1,6-7 лет	Два раза в год, ежегодно	мед работники
	* Осмотр врачами узкой специализации (лор, хирург, окулист)	Отслеживать функциональное состояние организма с целью ранней профилактики нарушения.	Ежегодно, 1 раз в год	мед работники
	* Анализ патологий детей		Один раз в год	врач педиатр
	* Пропуски по болезни одним ребенком		Ежемесячно	мед работники, зам.зав. ВМР
	* Длительность заболеваний		Ежеквартально	мед работники
	* Медицинский осмотр по окончании адаптации		ноябрь	мед работники
	* Отслеживание результативности лечебно-профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий		Ежемесячно	мед работники, зам.зав. ВМР

	* Особенности личностного развития детей по итогам мониторинга	Выявление особенностей личностного развития детей «группы риска», определение направлений коррекционной и развивающей работы и оценка ее эффективности.	сентябрь, апрель	воспитатели, педагог-психолог
	* Мониторинг ранней профилактики неблагоприятного развития личности	Выявление особенностей психомоторного и личностного развития детей, определение направлений коррекционной и развивающей работы и оценка ее эффективности.	сентябрь, апрель	педагог-психолог
	* Уровень эмоционального благополучия	Выявление особенностей эмоционального развития детей.	октябрь, май	педагог-психолог, воспитатели
	* Социометрия	Выявление статуса ребенка в коллективе, определение	сентябрь-октябрь, апрель-май	зам.зав. по ВМР

Уровень знаний	<p>* Физическое развитие - метание, прыжки, бег</p> <p>* Познавательно-речевое развитие - развитие речи - ознакомление с окружающим - математика</p> <p>* Художественно-эстетическое развитие - рисование, лепка, аппликация - музыка</p> <p>* Контрольные срезы по математике, ознакомлению с окружающим</p>	<p>Определение уровня физической подготовленности.</p> <p>Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков детей в соответствии с требованиями образовательной программы, определение направлений работы с детьми, оценка результативности.</p>	<p>Сентябрь, апрель-май</p> <p>+февраль</p> <p>февраль</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>зам.зав. ВМР</p>
Личностный уровень	<p>* Психологическая готовность детей подготовительных групп к школьному обучению.</p>	<p>Определение уровня личностной, функциональной, умственной готовности детей к школьному обучению, направлений развивающей работы и оценка ее эффективности.</p>	<p>сентябрь-октябрь, апрель</p>	<p>педагог-психолог</p>

		направлений работы		
Поведенческий уровень	<p>* Нормы и правила поведения в общественных местах</p> <p>* Нормы и правила этикета</p> <p>* Общение детей со взрослыми и сверстниками</p>	<p>Определение уровня сформированности навыков поведения, взаимоотношений и этических представлений у детей.</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, зам.зав ВМР</p> <p>воспитатели, зам.зав ВМР</p> <p>воспитатели, зам.зав ВМР</p>
Показатели удовлетворенности духовных запросов и профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ	<p>* Анкета «Степень удовлетворенности жизнедеятельностью ДОУ»</p>	<p>Выявить удовлетворенность педагогов условиями труда.</p>	<p>Один раз в два года</p>	<p>зам.зав. ВМР</p>
	<p>* Анкета «Ваши перспективы»</p>	<p>Выявление перспектив профессиональной деятельности педагогов и специалистов</p>	<p>Один раз в год</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p>
	<p>* Анкета «Психологический климат в ДОУ»</p>	<p>Выявить психологический климат в коллективе</p>	<p>Один раз в год</p>	<p>соц-псих служба</p>

	*Педагогическая диагностика по определению профессиональных умений воспитателей по отдельным разделам программы	Выявить профессиональные умения воспитателей по отдельным разделам программы	Два раза в год	Зам.зав. по ВМР
	*Педагогическая диагностика Л.Денижиной по определению уровня деятельности педагога с родителями	Определить уровень деятельности педагогов с родителями.	Один раз в год	Зам.зав. по ВМР
	*Отслеживание деятельности воспитателей по взаимодействию с семьей	Выявить уровень сотрудничества воспитателей групп с семьей	Один раз в год	Зам.зав. по ВМР
	*Диагностика мотивационной структуры личности В.Мильмана, Q-сортировка В.Стефансон, оценка характеристики коллектива В. Лазарев.	Выявить психологические особенности мотивация коллектива педагогов ДОУ.	Один раз в год	педагог-психолог,

	* Тест «Возможности и затруднения педагогов»	Выявить профессиональные возможности и затруднения педагогов при организации учебно-воспитательного процесса	Один раз в год	зам.зав. ВМР
Показатели степени выраженности и характера семейного воспитания дошкольника, удовлетворенности родителей работой ДОУ и взаимодействием его со специалистами.	*Анкета «Изучение отношения родителей к развитию речи детей» *Диагностика эффективности используемых форм взаимодействия семьи и ДОУ	Выявить отношение родителей детей ДОУ к проблеме развития диалогической речи. Определить рейтинг форм работы по взаимодействию семьи и ДОУ.	Один раз в год Один раз в год	Воспитатели, зам.зав. ВМР зам.зав. ВМР
Показатели удовлетворенности педагогами начальной школы уровнем подготовки выпускников ДОУ, взаимодействием ДОУ и НШ.	*Анализ успеваемости детей 1 класса (выпускников ДОУ) *Беседа с учителями начальной школы №4	*Выявить успеваемость детей в школе (выпускники ДОУ) *Выявить уровень взаимодействия с учителями начальной школы	Один раз в год Один раз в год	педагог-психолог зам.зав. по ВМР

4. Диагностический инструментарий для мониторинга оценки качества образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 92»

Одним из важнейших путей улучшения образовательной работы в ОУ в современных условиях является построение ее на основе психолого-педагогической диагностики. Наиболее существенными принципами диагностики по Максимова В.Г. (2002) являются следующие:

1. принцип целостного изучения педагогического явления.
2. принцип комплектного использования методов исследования.
3. принцип объективности.
4. принцип единства изучения и воспитания школьников.
5. принцип одновременного изучения коллектива и личности.
6. принцип изучения явления в изменении, развитии.

Максимов В.Г. называет три уровня педагогической диагностики: **компонентная диагностика** (на этом уровне при помощи специальных методов исследования изучаются все компоненты в разрезе каждой структурной составляющей), **структурная диагностика** (на этом уровне производится анализ результатов компонентной диагностики и составляется соответствующее диагностическое заключение по каждой структурной части), **системная диагностика** (на этом уровне проводится анализ полученных результатов и выводов структурной диагностики и оформляется окончательное научно обоснованное заключение). Данные виды диагностики используются нами с целью построения успешной деятельности дошкольного учреждения. В своей деятельности мы изучаем всех субъектов педагогического процесса, и далее представим мониторинг образовательной работы в ДОУ, а в следующей таблице подробнее становимся на способах систематической фиксации динамики детского развития.

Мониторинг образовательной работы в ДОУ

Вид работы	Содержание работы	Срок	Ответственный
Диагностика профессиональных умений и качеств педагога	Изучение педагогического коллектива, деловых и личностных качеств педагогов	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. Зав. по ВМР, психолог
Анкетирование педагогов	Содержание определяется по мере необходимости (пример: выявление запросов, выявление профессиональной подготовленности, выявление уровня эмоционального выгорания и др.)		
Мониторинг деятельности Службы сопровождения	Анкетирование всех субъектов ДОУ на предмет удовлетворенности деятельностью специалистов Службы сопровождения	По запросу УО (конец учебного года)	Заведующий ДОУ, Зам. Зав. по ВМР
Анкетирование родителей	Оценка результатов деятельности ДОУ Выявление запросов по различным темам	По запросу УО По мере необходимости	Заведующий ДОУ, социальный педагог и психолог
Диагностика детского коллектива	см. Способы фиксации динамики детского развития		
Мониторинг состояния здоровья	Посещение детьми ДОУ, анализ причин пропуска, заболеваемости	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий ДОУ, старшая м/с, фельдшер поликлиники

Способы систематической фиксации динамики детского развития

Оценка результатов развития дошкольников строится на основе показателей развития, данных в программе воспитания и обучения в детском саду по пяти направлениям развития:

- Познавательное развитие
- Социально-личностное развитие
- Развитие речи
- Физическое развитие
- Эстетическое развитие

Так же оценивается готовность детей к школе (карта развития ребенка-дошкольника).

Диагностика детей по основным направлениям программы проводится дважды в течение учебного года (сентябрь, октябрь и апрель-май).

Диагностику речевого развития по договору также проводит логопед ЦПМСС г. Череповца с последующей коррекционной работой и итоговым тестированием.

Определение готовности детей подготовительной группы к школе проводится дважды в учебном году: в октябре — первый срез обследования, в марте - окончательное тестирование.

Обследование детей раннего возраста проходит в индивидуальные эпикризные сроки развития ребенка и сопровождается заполнением «Карты нейро-психического развития».

Педагог-психолог в направлении коррекционной деятельности ведет «Карты сопровождения» «Индивидуальные карты развития ребенка-дошкольника».

Все проведенные виды обследований сопровождаются аналитической деятельностью и оформлением отчетной документации.

№ п/п	Направления развития	Диагностические методики	Ответственные	Сроки
1	Познавательное развитие	Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Сентябрь Май
		Прогрессивные матрицы РАВЕНА, кубики Кооса	Педагог-психолог	По запросу родителей, по заказу администрации ДОУ, в рамках коррекционной работы психолога с детьми
		Векслер Д. Диагностика памяти		
		Венгер Л. А. Диагностика умственного развития старших дошкольников		
		Мониторинг психофизического развития детей дошкольного возраста	Воспитатели Педагог-психолог	Сентябрь Апрель
		Мониторинг психофизического развития детей раннего возраста	Воспитатели Педагог-психолог	В эпикризные сроки

2	Социальное развитие	<p>Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп</p>	<p>Сентябрь Май</p>
		<p>Наблюдение педагога-психолога за детьми в группе в различных видах деятельности. Методика «Модель взаимодействия педагога с детьми» (Маралов В.Г.). Опросник для родителей по выявлению стиля семейного воспитания. Методика «Лесенка» по выявлению уровня самооценки ребенка. Тест тревожности Темпла, Дорки, Амен (в модификации Хухлаевой). Проективная методика «Рисунок семьи». Социометрическая методика «Секрет». Батарейка тестов (модификация тестов Гилфорда или Торранса) Методика диагностики дифференциаций эмоциональной сферы ребенка «Домики» Банкова С. А. Степень психосоциальной зрелости Методика Чистяковой «Гуманитарные параметры среды»</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>По запросу родителей, по заказу администрации ДОУ, в рамках коррекционной работы с детьми</p>
		<p>Мониторинг психофизического развития детей дошкольного возраста</p>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>	<p>Сентябрь Апрель</p>
		<p>Мониторинг по выявлению неблагоприятного психического развития детей дошкольного возраста.</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатели</p>	<p>Сентябрь Апрель</p>
		<p>Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп</p>	<p>Сентябрь Январь Май</p>
3.	Речь и речевое общение	<p>Мониторинг психофизического развития детей дошкольного возраста</p>	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>	<p>Сентябрь Апрель</p>

		Диагностика развития речи (старшие дошкольники): методика «Последовательность событий», карточки «Существительные-глаголы-фразы» (чемоданчик психолога)	Воспитатели Педагог-психолог	Январь, февраль
4.	Физическое развитие и здоровье	Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Сентябрь Май
		Оценка уровня физической подготовленности детей (Министерство просвещения)	Инструктор ФИЗО, старшая медсестра	Сентябрь-октябрь Май
5.	Эстетическое развитие	Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Сентябрь Май
6.	Готовность детей к обучению в школе	Диагностические карты, разработанные творческой группой зам.зав. по ВМР ДОУ г. Череповца, работающих по программе «Радуга»	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Сентябрь-октябрь Май
		Методика определения готовности детей к школьному обучению Л.А. Ясюковой	Педагог-психолог	Март-апрель

Проектируя образовательный процесс в МБДОУ №92, мы ориентируемся на финальный этап деятельности детского сада – портрет выпускника в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО и преемственность с начальными классами средней образовательной школы. Приложение 5 Портрет (модель) выпускника детского сада, являющийся описанием достижений ребенка, включающий в себя необходимый уровень достижений, который должен быть приобретен к концу дошкольного возраста.

6. Организационно-педагогические условия повышения качества на примере приворотного направления

Оценивая качество оказываемой образовательной услуги по здоровьесбережению воспитанников, мы провели анализ уровня качества образования в МБДОУ «Детский сад № 92» по двум диагностическим картам (Приложение 1), первая разработана для внутреннего использования в ДОУ, вторая разработана Учредителем, и используются с целью определения уровня рейтинга ДОУ города Череповца. Анализ данных демонстрирует стабильную работу педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 92», позволяющую занимать среднюю позицию в рейтинге ДОУ города. Далее приведем организационно-педагогические условия осуществления и систему работы педагогического коллектива по приоритетному направлению сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также по втором параграфе Главы 2 представим анализ данных исследования уровня профессиональной компетентности педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, как базового уровня для ведения инновационного процесса по здоровьесбережению воспитанников.

Руководитель управляет деятельностью образовательной организации по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (далее СиУЗВ) посредством осуществления следующих функций (название функций изложено в авторской редакции) и создания организационно-педагогических условий для осуществления данной деятельности, а именно:

1) Организационно-административная функция, в рамках которой руководитель осуществляет следующие виды работ:

1. Создание и корректировка нормативно-правовой базы образовательной организации в соответствии с современным Российским законодательством (например, правовое обеспечение образовательного здоровьесберегающего процесса через создание Положений, Программ, распорядительных документов об организации работы по СиУЗВ и по формам взаимодействия с организациями социума по вопросам СиУЗВ);

2. Планирование, целеполагание и организация работы коллектива по СиУЗВ, в том числе по интеграции образовательных областей основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООПДО) и общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур (далее ООПДО с ПОСГПиОМП) и по направлениям: «Работа с родителями», «Взаимодействие с социумом», «Инновационная деятельность ДОУ по здоровьесбережению воспитанников» (пример реализация инновационного проекта «Будем здоровы»), др.;

3. Организация форм работы с педагогическим коллективом (работа Педагогического совета, проблемной группы ДОУ, психолого-педагогического консилиума ДОУ, иных форм методической работы с педагогическим коллективом и обеспечение участия педагогов и специалистов в конкурсах, конференциях, выставках по здоровьесбережению воспитанников различного уровня);

4. Издание распорядительных документов и оформление протоколов работы коллегиальных органов педагогической и родительской общественности по СиУЗВ;

5. Обеспечение работы педагогического коллектива в рамках инновационного процесса по СиУЗВ;

6. Контроль осуществления деятельности коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению санитарно-гигиенического законодательства;

7. Отчетность о работе коллектива ДОУ по здоровьесбережению воспитанников (на основании обследований и мониторинга руководитель и ответственные лица готовят годовой

отчет, отчет образовательной организации по самообследованию, Публичный отчет, отчет по профильному направлению для Учредителя);

8. Поощрение и награждение работников по выполнению работы по СиУЗВ на повышенном уровне качества (через систему мотивирования и стимулирования педагогического коллектива).

2) Маркетинговая функция, в рамках которой руководитель осуществляет следующие виды работ:

1. Продвижение образовательной здоровьесберегающей услуги, в том числе по обеспечению работы групп оздоровительной направленности;

2. Формирование репутации и имиджа ДООУ в направлении по СиУЗВ через функционирование официального сайта образовательной организации, издание печатной информационной продукции, консультирование родительской общественности, проведение дней Открытых дверей, Недель Здоровья, физкультурно-оздоровительных досугов и образовательных акций здоровьесберегающей направленности, и других форм работы специалистов, педагогов и руководства ДООУ.

3) Информационно-аналитическая функция, в рамках которой руководитель осуществляет следующие виды работ:

1. Мониторинг работы педагогического коллектива по СиУЗВ;

2. Исследование сформированности профессиональных компетенций у педагогов, специалистов и младших воспитателей по СиУЗВ;

3. Изучение уровня осведомленности родителей (законных представителей) о здоровьесберегающих приемах в воспитании детей, и о деятельности ДООУ по СиУЗВ, изучение удовлетворенности родителей;

4. Анализ обследований воспитанников по направлению СиУЗВ; физическому развитию и антропометрии; психофизическому развитию дошкольников.

4) Содержательно-педагогическая функция, в рамках которой руководитель осуществляют следующие виды работ:

1. Поддержание видения всеми членами коллектива миссии, цели и философии в части сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

2. Просветительская и консультативная деятельность руководителя ДООУ для субъектов образовательного процесса по направлению сохранения и укрепления здоровья, как безусловной ценности и базовой основы осуществления жизнедеятельности индивидуума.

5) Планово-прогностическая и регулятивно-коррекционная функции, в рамках которых руководитель осуществляет следующие виды работ:

1. Планирование работы по направлению СиУЗВ, прогнозирование и управление рисками при реализации работы по направлению СиУЗВ.

Для МБДОУ «Детский сад № 92» таким риском на данный момент является объективное ухудшение качества оказываемой услуги в связи с требованием действующего законодательства передать медицинское обслуживание детей в компетенцию организаций здравоохранения.

Перевод медицинской сестры в штат лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ) и сокращение штатной единицы медсестры по физиотерапии может нанести урон как сложившейся организации работы дошкольном учреждении, так и непосредственно медицинскому обслуживанию детей, которое может выразиться в следующем:

- ухудшение укомплектованности ДООУ медицинским персоналом (в условиях нехватки кадров главный врач в первую очередь будет решать кадровые потребности ЛПУ);
- изменение функциональных обязанностей медицинского персонала в соответствии с нормативными актами, которыми руководствуется ЛПУ, и представлением главного врача ЛПУ об этих обязанностях;
- отвлечение медицинского персонала детских садов на решение производственных вопросов ЛПУ (особенно в периоды эпидемий);
- потеря "управляемости" работника, принятого в штат ЛПУ для обслуживания дошкольного образовательного учреждения;
- отсутствие возможности руководителя ДООУ влиять на подбор и расстановку кадров.

Для управления выше указанными рисками нами была разработана стратегия сохранения качества деятельности ДООУ по сохранению и укреплению здоровья детей, решению ряда конкретных проблем ДООУ, описание которой выходит за рамки данной статьи.

2. Организация работы ДООУ по направлению СиУЗВ с учетом данных мониторинга и обследований, складывающейся объективной внешней ситуации, - для максимально полного достижения целей работы по приоритетному направлению.

б) Функция финансово-экономического и материально-технического обеспечения, в рамках которых руководитель осуществляет следующие виды работ:

1. Планирование укрепления материально-технической базы по осуществлению деятельности по образовательным областям «Физическая культура» «Здоровье» и реализации приоритетной задачи сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
2. Реализация плана по развитию материально-технической базы;
3. Фандрайзинг: поиск путей дополнительного финансирования, привлечения целевых и благотворительных средств.

Работа педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников состоит из блоков: работа с детьми, работа с родителями, взаимодействие с организациями социума по СиУЗВ.

Работа с детьми по СиУЗВ строится в соответствии с ООПДО и ООПДО с ПОСГПиОМП и ФГОС ДО, планом инновационного проекта «Будем здоровы», планами работы специалистов ДООУ по сопровождению направления СиУЗВ через формирование привычки воспитанников к здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков, приемов оздоровления и самооздоровления, физическое развитие, закаливание, участие в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, других формах работы.

Работа с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников подразделяется на:

1. формирующую: просветительскую, консультативную, обучающую в соответствии с ООПДО и ООПДО с ПОСГПиОМП, инновационным проектом «Будем здоровы» в разрезе «Работа с родителями», планом работы семейного клуба «Малыши-крепыши»,
2. информационно-отчетную (например, отчет по самообследованию, Публичный отчет, регулярное печатное издание ДООУ – газета «Новости Буратино», официальный сайт ДООУ, памятки, информационные листовки, буклеты, информация на стендах ДООУ, устное информирование родителей.)

С целью достижения более высокого уровня качества работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников МБДОУ «Детский сад № 92» взаимодействует с организациями социума по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, а именно: с вышестоящими организациями образования и здравоохранения, ТУ ТО Роспотребнадзора, МУЗ ВО «ЧГДП № 3», ПМПС, СОШ № 4 и 22 (совместно проводимые со школами микрорайона смотры строя и песни), дошкольными образовательными организациями города (через участие в муниципальных проектах «Школа мяча», «Пионербол», «Фестиваль утренней зарядки и оздоровительной аэробики», др.), детской библиотекой (познавательные встречи), туристической фирмой «Валента» (участие в физкультурно-оздоровительных проектах), филиалом ДДИЮТ им А.А. Алексеевой (сотрудничество с семейным клубом «Основа», клубом «Мальчиш-кибальчиш»), ФГОУ ВПО «ЧГУ» (совместный проект со студентами «Малые зимние Олимпийские игры»), др.

Итак, руководитель, осуществляя выше указанные управленческие функции, обеспечивает устойчивую и результативную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников по основным направлениям работы: с детьми, с родителями, с организациями социума; работу непосредственно с педагогическим коллективом.

Нами были выделены следующие организационно-педагогические условия, обеспечивающие эффективную реализацию коллективом ДОУ образовательного процесса в части здоровьесбережения воспитанников:

I. Организационные условия:

1) Научно – методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:

- создание программы сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- разработка концептуальной основы здоровьесбережения в образовательном процессе ДОУ;
- моделирование процесса здоровьесбережению (разработаны модели двигательного режима в разных возрастных группах, циклограммы оздоровительных видов деятельности, стратегический план оздоровления воспитанников, иные модели и схемы в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур);
- накопление банка методических материалов по способам здоровьесбережения в ДОУ (картотеки утренних зарядок, оздоровительных гимнастик, гимнастик пробуждения, иных методических материалов по сохранению и укреплению различных видов здоровья воспитанников);

2) создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ:

- обновление и пополнение материально – технической среды;
- использование личностно-ориентированного стиля взаимодействия с детьми;
- создание благоприятного социально – психологического климата в коллективах групп между участниками образовательного процесса и в ДОУ в целом;
- мотивирование семей воспитанников к ведению здорового образа жизни (организация выставок «Папа, мама, я – здоровая семья», «Семейный выходной», привлечение семей к участию в работе семейного клуба «Малыши-крепыши», участие в городских акциях «Лыжня здоровья», всероссийских акциях «Кросс наций», др.);
- «мотивирование педагогического коллектива на сохранение и укрепление личного здоровья и организация здоровьесберегающей работы для педагогического коллектива» [19].

3) организация процедур медико – социальной направленности, способствующих профилактике и предупреждению профессиональных заболеваний:

- исполнение планов вакцинации и профилактики заболеваний (ОРВИ и гриппа, острых кишечных инфекций, др.);
- проведение медицинских осмотров детей специалистами детской поликлиники;

- проведение профилактических процедур в рамках Плана стратегического оздоровления воспитанников;

4) обеспечение эффективного управления здоровьесбережением в образовательной процессе ДОО (см. выше «функции руководителя»).

II. Педагогические условия:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий (для групп оздоровительной направленности) и процедур и программы сохранения и укрепления здоровья воспитанников (для групп общеразвивающей направленности);
- 2) проведение форм и видов деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- 3) методическая работа с педагогами и младшими воспитателями по годовым задачам работы, направленным на решение вопросов сохранения и укрепления здоровья воспитанников (ежегодно одна из задач Годового плана работы направлена на решение проблем оздоровительного здоровьесберегающего процесса);
- 4) трансляция и обмен опытом членов педагогического коллектива (конференции, конкурсы, семинары).

В МБДОУ «Детский сад № 92» проводится регулярный мониторинг оценки качества деятельности МБДОУ «Детский сад № 92», критерии оценки качества представлены в приложении 1.

Таким образом, разработанная нами система организационно – педагогических условий осуществления здоровьесбережения воспитанников в образовательной процессе ДОО обеспечит эффективную реализацию образовательной здоровьесберегающей услуги в условиях современного образовательного учреждения, и, образовательный процесс в данном аспекте характеризуется устойчивыми свойствами развития (данными нами в определении развития), что позволяет сделать вывод о целенаправленном и устойчивом результате перевода ДОО из режима функционирования в режим развития.

Карта оценки деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Череповца.

МБДОУ

	<i>Показатели</i>	<i>Шкала</i>	<i>Единица измер.</i>	<i>Критерии или оценки</i>
1.	<i>Обеспечение доступности и качества дошкольного образования</i>	11		
1.1.	Вариативные формы работы МДОУ (группы кратковременного пребывания, лекотеки): -охват вариативными формами работы составляет до 50 детей – 1 балл; -охват вариативными формами работы составляет от 50 до 100 детей – 2 балла; -охват вариативными формами работы составляет свыше 100 детей – 3 балла; -вариативные формы работы (группы кратковременного пребывания, лекотеки) отсутствуют – 0 баллов	0-3		
1.2.	Посещаемость МДОУ: -посещаемость одним ребенком составляет от 150 до 160 дней в году – 1 балл; - посещаемость одним ребенком - свыше 160 дней в году – 2 балла; - посещаемость одним ребенком - меньше 150 дней в году – 0 баллов	0-2		
1.3.	Охват детей дополнительными платными образовательными услугами: -охват составляет до 50 % детей, посещающих МДОУ – 1 балл; -охват составляет свыше 50 % детей, посещающих МДОУ – 2 балла; -дополнительные платные услуги не оказываются - 0 баллов.	0-2		
1.4.	Удовлетворенность родителей работой МДОУ -удовлетворенность родителей работой МДОУ составляет свыше 95% - 2 балла; -удовлетворенность родителей работой МДОУ составляет от 90% до 95% - 1 балл; -удовлетворенность родителей работой МДОУ ниже 90% - 0 баллов	0-2		
1.5.	Оказание консультативной, методической, диагностической помощи родителям, воспитывающим детей на дому: -охват услугой составляет от 10 до 20 родителей в год – 1 балл; -охват услугой составляет свыше 20 родителей в год – 2 балла;	0-2		

	-охват услугой составляет менее 10 родителей в год – 0 баллов			
2.	Эффективное использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.	6		
2.1.	Наличие у учреждения статуса: учебно-методической, экспериментальной, опытной площадки, ресурсного центра (муниципального, регионального, федерального уровней): -учреждение имеет статус, перечисленный выше – 1 балл; -наличие положительной динамики в развитии указанного направления – 2 балла; -учреждение не имеет статуса – 0 баллов.	0-3		
2.2.	Представление результатов инновационной образовательной деятельности (презентация инноваций и актуального педагогического опыта на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических чтениях и др. мероприятиях) на муниципальном, областном, окружном, федеральных уровнях: -на федеральном уровне – 3 балла; -на региональном уровне – 2 балла; -на муниципальном уровне – 1 балл.	0-3		
3.	Привлечение внебюджетных средств для развития МДОУ	3		
3.1	Привлечение дополнительных средств для развития МДОУ: -привлечение внебюджетных средств от платных дополнительных услуг и аренды помещений до 3 услуг – 1 балл; -привлечение средств от платных дополнительных услуг и аренды помещений свыше 3 услуг – 2 балла; -привлечение внебюджетных (спонсорских) средств в МДОУ – (тыс. руб.); -нет привлечения средств от платных дополнительных услуг, аренды помещений, привлечения внебюджетных средств – 0 баллов.	0-3		
4.	Кадровое обеспечение	4		
4.1.	Состав педагогических кадров в МДОУ: -процентное соотношение педагогических работников 1 и высшей категории (более 70%)- 1 балл; -процентное соотношение педагогов, имеющих высшее и среднее специальное образование (более 90%)- 1 балл	0-2		
4.2.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях):	0-2		

	-участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях составляет от 5 до 10 человек в год – 1 балл; -участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях составляет свыше 10 человек в год – 2 балла; -педагоги не принимают участия в конкурсах – 0 баллов			
5.	<i>Эффективность управленческой деятельности</i>	10		
5.1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций: -отсутствие любых обращений в течение года – 2 балла; -отсутствие обоснованных обращений в течение года – 1 балл; -наличие подтвержденных обращений – 0 баллов.	0-2		
5.2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по приемке учреждения к новому учебному году: -отсутствие замечаний Роспотребнадзора – 1 балл; -отсутствие замечаний Госпожнадзора – 1 балл; -отсутствие замечаний других органов надзора и контроля – 1 балл -наличие замечаний – 0 баллов.	0-3		
5.3	Наличие открытой информации об образовательном учреждении и его деятельности (сайт, СМИ, ежегодные публичные доклады): -соответствие наполнения сайта требованиям Федерального Закона № 293-ФЗ – 1 балл; -размещение на сайте ежегодного публичного доклада -1 балл; - наличие позитивной информации о МДОУ в СМИ - 1 балл -отсутствие – 0 баллов	0-3		
5.4	Наличие и реализация в МДОУ программы развития: -наличие программы развития – 1 балл; -положительная динамика изменений в реализации программ – 1 балл; -отсутствие программы развития – 0 баллов	0-2		
6.	<i>Сохранение здоровья детей</i>	6		
6.1.	Уровень детской заболеваемости в учреждении (Форма №85-К за 2011 год): -пропуски по болезни 1 ребенком до 16 дней в год - 2 балла; -пропуски по болезни 1 ребенком от 16 до 20 дней в год- 1 балл; -пропуски по болезни 1 ребенком свыше 20 дней в год – 0 баллов.	0-2		
6.2.	Наличие и реализация в учреждении Программы здоровья, в т.ч. системы профилактики заболеваний,	0-1		

	негативных зависимостей и т.д: -наличие программы – 1 балл; -отсутствие программы – 0 баллов.			
6.3.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса): отсутствуют факты – 1 балл; присутствуют факты – 0 баллов	0-1		
6.4.	Наличие у МБОУ призовых мест в городских спортивно-массовых мероприятиях: -МДОУ принимало участие в городских спортивно-массовых мероприятиях и завоевало от 1 до 3 призовых мест - 1 балл; -МДОУ принимало участие в городских спортивно-массовых мероприятиях и завоевало более 3 призовых мест – 2 балла; -МДОУ не завоевало призового места – 0 баллов.	0-2		
7.	<i>Результативность обучения и воспитания в учреждении</i>	7		
7.1.	Участие и наличие достижений образовательных учреждений и педагогов в конкурсах в рамках ПНП «Образование»: -участие учреждения и педагогов в конкурсах в рамках ПНП «Образование» – 1 балл; -победители (учреждения, педагоги) конкурсов – 2 балла; -учреждение и педагоги не принимали участие в конкурсах в рамках ПНП «Образование» - 0 баллов.	0-3		
7.2.	Доля выпускников МДОУ с уровнем физического развития: -выше среднегородского (93 %)- 1 балл; -ниже среднегородского* – 0 баллов; *При положительной динамике в течение 3-х лет – 1 балл	0-2		
7.3.	Доля выпускников МДОУ с уровнем готовности к школе (психологической): -выше среднегородского (85 %)- 1 балл; -ниже среднегородского* – 0 баллов; *При положительной динамике в течение 3-х лет – 1 балл	0-2		

Заведующий _____
подпись)

(ФИО,

КАРТА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

Критерий 1. Положительная динамика результатов работы по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования по итогам мониторингов, проводимых организацией

1.1. Качество организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

Форма 1

Учебный год	Создание и обновление РППС	Кол-во баллов по мониторинговой карте* РППС	Соответствие ФГОС	Наименование смотря-конкурса РППС	Результаты участия в смотре-конкурсе РППС

1.2. Вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность

Вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность

Форма 2

Учебный год	Формы работы с родителями по вовлечению родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность	Мероприятия	Результаты

Критерий 2. Стабильные положительные результаты работы по созданию условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования по итогам мониторингов системы образования

2.1. Охрана и укрепление физического здоровья детей

Охрана и укрепление физического здоровья детей

Форма 4

Год	Возрастная группа	Показатель заболеваемости (по группе)	Средний показатель заболеваемости по муниципальному району (городскому округу)

Критерий 3. Выявление и развитие у детей способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие детей в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Вовлеченность детей в проектную деятельность

3.1. Вовлеченность детей в проектную деятельность

Форма 5

Учебный год	Возрастная группа	Название и тема (направленность)	Всего о де-	Вовлечены в проектную деятельность (кол-во, %)

год		проекта	тей	

3.2. Участие детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне образовательной организации, на муниципальном уровне, на региональном уровне

Участие и достижения детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

Форма 6

Учебный год	Наименование мероприятия	Уровень проведения мероприятия (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный)	Количество детей, принявшее участие в мероприятии	Количество победителей и призеров

Критерий 4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий

Повышение квалификации

Форма 7

Учебный год	Наименование программы, количество часов	Документы (название, №, дата выдачи)

Результаты самообразования

Форма 8

Учебный год	Тема самообразования	Планируемый результат	Достигнутый результат

4.3. Применение современных педагогических (в том числе ИКТ) технологий в образовательном процессе

Форма 9

Учебный год	Наименование технологии	Периодичность применения	Обоснование актуальности применения	Результат применения

Критерий 5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах,

транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной

Участие в работе методических (профессиональных) объединений

Форма 10

Учебный год	Наименование методического (профессионального) объединения, уровень	Вклад педагогического работника в решение поставленных вопросов

Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Форма 11

Учебный год	Внесение изменений в программные, методические, дидактические материалы	Разработка самостоятельно (в соавторстве) программных, методических, дидактических материалов	Наличие рецензии

Участие в профессиональных конкурсах

Форма 12

Учебный год	Наименование профессионального конкурса, форма участия (очно, заочно, дистанционно)	Уровень участия (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат участия

Профессионально-общественная деятельность (участие в работе экспертных комиссий (групп), жюри конкурсов) Форма 13

Учебный год	Наименование мероприятия	Форма участия	Уровень участия (образовательная организация, муниципальный, региональный, всероссийский)

Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной Форма 14

Учебный год	Наименование мероприятий (семинары, конференции, методические дни и т.п.)	Тема, форма представления (выступление, публикация, открытый урок, мастер-класс и т.п.)	Уровень участия (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный, всероссийский, межрегиональный, международный)

Приложение 3

Мониторинговая карта развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

1 полугодие (дата)	2 полугодие (дата)

Группа №

Воспитатель:

Показатели	Оценка степени проявления показателей	
	1 полугодие	2 полугодие
Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает психологическую безопасность ребёнка		
РППС ограждает детей от отрицательного воздействия игрушек (не провоцируют ребёнка на агрессивные действия, проявлению жестокости к персонажам)		
РППС ограждает детей от отрицательных эмоций, проявления страха, неуверенности, беспокойства		
РППС формирует основы толерантности (формирует положительное отношение к людям с особенностями физического развития и других национальностей)		
РППС безопасна для физического здоровья и отвечает современным требованиям		
Оборудование и игрушки изготовлены из безопасных материалов		
Оборудование и игрушки поддерживаются в чистоте (моются, обрабатываются)		
Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает разностороннее развитие детей		
Полифункциональность (возможность гибкого, вариативного использования в разных игровых ситуациях в соответствии с игровым сюжетом и замыслом)		
Дидактическая ценность (возможность использования в качестве средств обучения)		
Эстетическая направленность		
Соответствие возрастным и индивидуальным потребностям ребёнка		
Прогулочные участки имеют игровое оборудование и необходимый выносной материал в достаточном количестве		
В игровой комнате выделены мини-среды для разных видов игр и созданы соответствующие условия		
Существует периодическая сменяемость игрового		

	оборудования		
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с направлениями развития ребёнка			
	Социально-коммуникативное развитие		
	Познавательное развитие		
	Речевое развитие		
	Художественно-эстетическое развитие		
	Физическое развитие		
Создание условий в соответствии с основными видами деятельности детей			
	Создание условий для экологического воспитания и детского экспериментирования		
	Создание условий для двигательной активности		
	Создание условий для художественно-продуктивной деятельности		
	Создание условий для познавательной активности		
	Создание условий для сюжетно-ролевых игр		
	Создание условий для чтения художественной литературы		
	Создание условий для музыкально-театрализованной деятельности		
	Создание условий для организации уголка дежурства		
	Создание условий для организации пространства в раздевалке (информация для родителей, организация выставки творчества детей)		
Создание условий в соответствии с современными требованиями			
	Соответствие среды реализуемой образовательной программе		
	Творческое преобразование среды		
	Создание среды на основе собственных разработок		
	Материал для игр и пособий, созданных с использованием ИКТ (видеотека, презентации, подборка демонстрационного материала)		
	Технические средства обучения		
	Использование новинок методической литературы		
Итоговый балл (средний показатель)			

Максимальный балл - 5

Отчет по исполнению муниципального задания МБДОУ «Детский сад № 92» (утвержденная учредителем форма)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение на отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности	Один воспитанник (чел.)	170			Среднее значение списочного состава за 3 месяца, сверенный с данными ЦБ
Количество воспитанников в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	Один воспитанник (чел.)	60			Среднее значение списочного состава за 3 месяца, сверенный с данными ЦБ
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	98			Отношение вакансий к числу работников по штатному расписанию
Доля педагогов с высшим образованием от общего числа пед. работников	Процент	68			Отношение числа педагогов с высшим образованием к общему числу пед. работников
Фактическая посещаемость детей в МБДОУ в группах общеразвивающей направленности	Дето/дни	90,7			-
Фактическая посещаемость детей в МБДОУ в группах комп. и оздоровительной направленности	Дето/дни	73,3			-

Портрет выпускника детского сада

Портрет выпускника - это описание достижений ребенка, основанных на целевых ориентирах ФГОС ДО для дошкольной ступени образования, включающий в себя необходимый уровень достижений, который должен быть приобретен к концу дошкольного возраста.

I. Физическое развитие и здоровье.

1.1. Становление ценностей здорового образа жизни:

- Бережно относится к своему организму, имеет представление о том, что вредно и что полезно для здоровья.
- Владеет необходимыми гигиеническими навыками, имеет ряд полезных привычек: к чистоте, порядку, аккуратности, соблюдению режима дня и др.
- Принимает активное участие в оздоровительных мероприятиях: закаливании, утренней гимнастике и пр.
- Осознает пользу рационального питания и соблюдает соответствующие правила.
- Видит закономерную связь между здоровьем человека и качеством среды его обитания (в том числе и природной).
- Владеет навыками безопасного поведения на улице и в помещении, понимает их направленность на сохранение здоровья человека.

2.2. Двигательные умения и навыки:

- Испытывает естественный устойчивый интерес к подвижным играм, физическим упражнениям, занятиям на спортивных снарядах.
- Ходит, бегает, прыгает, катается на велосипеде, на лыжах, коньках, плавает, играет в знакомые спортивные игры и т.п.
- В сохранении равновесия движения быстры и ловки.
- Хорошо ориентируется в пространстве (способен выполнить движения руками, ногами, туловищем вперед, назад, вниз, направо, налево и т.д.).
- Стремится к творческому самовыражению при создании образов (животных, растений, ветра и т.д.) во время игр и, выполняя физические упражнения; стремится к неповторимости (индивидуальности).

2.3. Физические возможности:

- Хорошо развиты представления о своем теле, его возможностях: ловкости, гибкости, быстроты и пр.
- Имеет представления о необходимости развития таких качеств как воля, целеустремленность, выносливость, смелость.

II. Психическое развитие

2.1. Развитие внимания:

- Ребенок удерживает внимание в течение 10-15 минут, не отвлекается, даже если деятельность не очень интересна или слишком трудная,
- Для концентрации внимания не требуется дополнительных инструкций, внешней организации.
 - Переключается с одного вида деятельности на другой. Не отвлекается на внешние раздражители.

2.2. Развитие памяти:

- Может запомнить десять не связанных между собой слов при 3-4 кратном повторении.
 - Произвольно запоминает 10-12 слов при подкреплении наглядными образами,
 - Может сгруппировать по смыслу слова и запомнить их.
 - После нескольких повторений запоминает стихотворение из 4-8 строк.

2.3. Развитие мышления:

- В мыслительной деятельности преобладает эмоционально-чувственный характер познания действительности,
 - Владеет мыслительными операциями: анализом и синтезом, сравнением и обобщением, классификационными навыками и др.
 - Умеет устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями, способен разрешить найденные противоречия, наблюдателен.
 - Мыслительные процессы неразрывно связаны с практическими действиями, т.е. ребенок способен решать мыслительные задачи в результате внутренних действий с образами,
 - Активно воспринимает новую информацию, задает вопросы.
 - Понимает смысл и последовательность событий (на картинках, в простом рассказе, в быту),
 - Достаточно развито логическое мышление, высказывает собственные элементарные суждения, делает простые логические выводы, может продолжить словесное рассуждение.

2.4. Развитие воображения:

- Способен создавать объект творческой деятельности, подобный образцу.
- Способен создавать объект творческой деятельности, содержащий элементы, отсутствующие в образце, но присутствующие когда-либо в наблюдениях или практической деятельности ребенка.

III. Социальное и личностное развитие

- Имеет устойчивое положительное отношение к себе, уверен в своих силах, открыт внешнему миру.
- Инициативен и самостоятелен в разных видах деятельности - игре, общении, конструировании, рисовании, лепке, в сфере решения элементарных социальных и бытовых задач.
- Активно проникает в окружающий мир человеческих отношений, усваивая общественные функции людей, выработанные нормы и правила поведения.
- Спокойно идет на контакт, общается со сверстниками и взрослыми, знает правила общения; владеет различными способами решения конфликтных ситуаций.
- Стремится установить и сохранить позитивные отношения со сверстниками и взрослыми в ходе общения.
- Умеет общаться с чужими взрослыми, тактичен.
- Хорошо адаптируется к новой обстановке, не меняет своего поведения, не возбуждается.
- Умеет различать отношение и настроение взрослых.
- Не избегает общения.
- Владеет правилами этикета, элементарными правилами безопасного поведения дома и на улице.
- Может заниматься, учиться, не только играть. Может работать самостоятельно, не нуждаясь в присутствии взрослых.
- Стремится к успеху в тех простых видах деятельности, которые выполняет, способен достаточно объективно оценить результат.
- Проявляет активный познавательный интерес к новым видам деятельности, к миру взрослых.
- Стремится к личным достижениям, самоутверждению, признанию.

IV. Познавательное - речевое развитие

4.1. В области естественных наук и экологии:

- Владеет основами экологической культуры: понимает связь человека с природной средой, владеет этически ценными нормами и правилами поведения в природе,
- Знаком с многообразием растительного и животного мира, разнообразными условиями жизни на Земле, о приспособлении живых организмов к среде

обитания.

- Имеет конкретные представления о том, как человек приспособился использовать факторы природной среды - землю, воздух, растения и т.д. - для удовлетворения своих потребностей.
- Знает основные правила поведения человека в экосистемах, обеспечивающих сохранение их целостности.
- Имеет представления о растительном и животном мире, памятниках природы родного края, экологической обстановке в городе и микрорайоне.
- Гуманно относится к живому, стремится создать благоприятные условия для живых существ: ухаживает за животными, растениями, подкармливает птиц.
- Самостоятельно применяет знания о природе при анализе новых ситуаций,
- Моделирует характерные и существенные признаки, частные и общие связи,
- понятия.
- Проявляет любознательность, стремление глубже познать явления природы; интерес к овладению способами познания.

4.2. *В сфере общественной жизни:*

- Знаком с достопримечательностями родного края, города.
- Знает о жизни человека в древности и современности, о культуре разных народов.
- Имеет представления об основных профессиях, направлениях технического прогресса.
- Имеет представления о приспособлениях, которые придумал человек для перемещения и пребывания в различных средах (водной, воздушной, подземной)
- Использует имеющиеся знания в своей деятельности (играх, продуктивной деятельности и т.д.)

4.3. *Основы математических представлений:*

- Правильно называет геометрические формы – ромб, трапеция, звезда, овал, правильно указывает основные различия.
- Владеет прямым и обратным счётом в пределах 10, решает простейшие задачи на сложение и вычитание.
- Дифференцированное количество независимо от формы, величины; обобщает методом исключения, мотивирует.

4.4. *Основы речевой и языковой культуры:*

- Правильно произносит звуки родного языка.
- Может выделить звуки в начале, середине и конце слова.
- Обладает словарным запасом, позволяющим выразить мысль, описать событие, задать вопрос и ответить на него.
- Правильно использует предлоги, приставки, союзы, строит предложения,
- Может самостоятельно рассказать сказку или составить рассказ по картине.
- В речи нет незаконченных предложений, не связанных между собой.
- Передает интонацией различные чувства, в речи нет нарушений темпа (запинок, растягиваний слов, пауз в середине слова и т.п.)
- Использует образные выражения (сравнения, эпитеты и пр.) при описании природы, произведения искусства и т.д.

V. **Художественно-эстетическое развитие**

- Эмоционально откликается, проявляет эстетические переживания: радость, сострадание, удивление, восхищение и другие эмоции в процессе общения с природой и контакте с произведениями искусства.
- Видит в окружающих явлениях, предметах, живых существах внутреннюю жизнь.
- Владеет комплексом технических навыков и умений, различными художественными техниками: оригами, папье-маше, разрывная аппликация и др.
- В своей деятельности использует разнообразные материалы и средства для передачи образа, настроения, отношения.

- Экспериментирует с цветом, имеет представления о композиции, самостоятельно передает сюжетную композицию, используя разные её варианты (фризовую, многоплановую, линейную) с элементами перспективы.
- Знаком с различными видами и жанрами изобразительного искусства.
- Стремится к импровизации при самостоятельном воплощении художественных замыслов.
- В индивидуальной и коллективной работе интегрирует разные виды изобразительной деятельности,
- Создает художественные образы в танцах, пении, игре на музыкальных инструментах с помощью пластических средств, ритма, темпа, высоты и силы звука.
- Владеет языковыми средствами, средствами мимики, пантомимы, интонации при передаче характера, переживания, настроения персонажей в театральной деятельности.
- Знаком с традиционными национальными и региональными художественными промыслами.
- Использует свои знания и умения в самостоятельной изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности.

VI. Развитие навыков учебной деятельности

- Способен принять инструкцию и по ней выполнить действия в соответствии с поставленной целью, не требуется повторять задание несколько раз.
- Может планировать свою деятельность, не действует хаотично, методом проб и ошибок.
- Выполняет задание до конца, умеет оценить качество своей работы.
- Самостоятельно находит и исправляет ошибки в своей работе, не ждет конкретных указаний.
- Может сосредоточенно, не отвлекаясь, выполнять задание в течение 10-15 минут.
- Не торопится, не суетится, не требует постоянного внимания взрослых.
- При неудаче не сердится, принимает помощь взрослых, с подсказкой выполняет задание.
- Не отказывается от заданий.

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»
ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 92»
Протокол № 1 от 0518.09.2014

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 92»
от 22.09.2014 № 112/1
_____ Зайцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 92»

г. Череповец, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 92» (далее- Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени

предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,

- системы управления дошкольного образовательного учреждения,

- содержания и качества подготовки воспитанников,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

2.6.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы образовательного учреждения;

- мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав дошкольного образовательного учреждения;

- локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения;
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план дошкольного образовательного учреждения;
- календарный учебный график;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- планы работы кружков/студий;
- расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
- отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;

- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
- полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Дается оценка работы психологической и социальной служб дошкольного образовательного учреждения (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета учреждения, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителя-логопеда, (дефектолога), педагога-психолога;
- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;
- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- охват воспитанников дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график Учреждения;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
- стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);
- своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам,
- порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- состояние документации по аттестации педагогических работников:

нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
 - регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости воспитанников;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
 - соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
 - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
 - система работы по воспитанию здорового образа жизни;
 - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
 - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
 - объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
 - состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
 - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.
- 3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- наличие собственного пищеблока;
 - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
 - договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд;
- таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма (приложение № 1) Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность	
1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3 В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3 По присмотру и уходу	человек/%
1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1 Высшая	человек/%
1.8.2 Первая	человек/%
1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет