

Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»  
ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад  
№ 92» Протокол № 3/18  
от 06.09.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
от 06.09.2018 № 145  
Зайцева И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании (конференции) работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 92»**

г. Череповец, 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее Учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, (в действующей редакции), статьями 37, 52 Трудового кодекса Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников – собрание трудового коллектива Учреждения, которое составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия работников осуществляются общим собранием работников (далее Общее собрание).

1.3. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением

1.4. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность общего собрания (конференции) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения, другое предусмотренное уставом;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, в том числе по приоритетному направлению деятельности (познавательное развитие детей в группах общеразвивающей направленности);

- разрабатывает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение в мэрию города;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения;

- избирает представителей из числа работников в состав Управляющего Совета;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда, выбирает из своего состава членов комиссии по распределению СФОТ;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего и заместителей заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогов, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит большинство присутствующих;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Процедура голосования устанавливается общим собранием трудового коллектива.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало

большинство присутствующих.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов Общего собрания на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета; педагогического совета;

- представление к ознакомлению Управляющего совета; педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета; педагогического совета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).