

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»
ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
№ 92» от « 06 » сентября
2018 г., протокол № 1/18

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 92»
Протокол № 2 /18
от 06.09.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 92»
от 06.09.2018 № 145
Зайцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 92»

г. Череповец, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ подпункт 21 пункта 1 статьи 34 (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 317 ФЗ); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2049-13 (в действующей редакции); Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.1. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта являются:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Организации;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, проведение профилактической работы по заболеваемости и сохранению здоровья;
 - формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- организация и проведение спортивных мероприятий организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах Организации;
- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание воспитанникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Организации.

3. Основные определения

3.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура образовательной организации включает в себя:

- объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский блок, содержащий приемную, кабинет врача; процедурный кабинет; изолятор;
- объекты спорта: групповые помещения, спортивный, тренажерный зал, спортивная площадка, игровые площадки для прогулок;
- объекты культуры: музыкальный зал.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

4.1. В Учреждении имеются процедурный кабинет, кабинет врача, основными задачами которых являются:

- оказание первой медицинской помощи воспитанникам (вирусные заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и т.д.);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению работников Учреждения;
- профилактические осмотры узкими специалистами в течение года.

4.2. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний с работниками производится согласно графику.

4.3. В случаях травматизма или внезапных заболеваний сотрудники учреждения приводят воспитанников в кабинет врача для оказания первой медицинской помощи.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. В Учреждении функционируют музыкальный зал, задачами которых являются:

- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- содействие в организации проведения образовательного процесса.

5.2. График работы музыкального зала определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы и утверждается руководителем образовательной организации.

5.3. Работу музыкального зала регулирует администрация детского сада, заместитель заведующего, музыкальный руководитель.

5.4. Посещение музыкального зала воспитанниками допускается только в присутствии музыкального руководителя, воспитателей или младших воспитателей.

5.5. Заместитель заведующего по ВМР или музыкальный руководитель предоставляет педагогам необходимую литературу, пособия, музыкальные инструменты для работы с детьми.

5.6. В случае необходимости педагоги имеют право по согласованию с администрацией учреждения пользоваться музыкальным залом для проведения мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.7. Оснащение музыкального зала производится за счет средств учреждения.

5.8. Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе воспитательно-образовательной работы.

6. Порядок пользования объектами спорта

6.1. В Учреждении функционирует физкультурный, спортивная площадка, задачами которых является:

- реализация учебного плана, занятий спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий.

6.2 Режим работы физкультурного зала, спортивной площадки и утверждается руководителем образовательной организации и определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы.

6.3 Работу физкультурного залов, спортивной площадки регулирует администрация детского сада, заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре.

6.4 Посещение физкультурного зала воспитанниками допускается только в присутствии инструктора по физической культуре, воспитателей или младших воспитателей.

6.5 Воспитанники допускаются на занятия в физкультурный зал в спортивной форме (обувь и одежда).

6.6 Педагоги имеют право по согласованию с администрацией учреждения пользоваться спортивным залом, спортивной площадкой для проведения мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников. В данном случае родители (законные представители) допускаются в физкультурный зал в спортивной обуви.

6.7 Оснащение физкультурного залов, спортивной площадки производится за счет средств учреждения.

6.8 Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе воспитательно-образовательной работы.

7.Требования,предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и спорта Учреждения

7.1.Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры образовательной организации естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

7.2.Оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

7.3.Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

8.Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников

8.1.Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

8.2.Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся).

8.3.Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта,

здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни воспитанников.

8.4.Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

8.5.Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

8.6.Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

8.7.Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

9.Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

9.1.Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях.

9.2.Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, медицинском кабинете, музыкальном зале;

- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, музыкального зала;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

10.Управление

10.1.Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего Учреждения.

10.2.Общееруководствова организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

10.3.Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя заведующего, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, воспитателей групп.