

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»
ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
№ 92» от « 06 » сентября
2018 г., протокол № 1/18

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 92»
Протокол № 2/18
от 06.09.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 92»
от 06.09.2018 № 145
Зайцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных
благотворительных родительских и спонсорских средств на
текущие нужды
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 92»

г. Череповец, 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных благотворительных родительских и спонсорских средств на текущие нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее Положение) регулирует порядок привлечения и расходования добровольных благотворительных родительских и спонсорских средств с целью обеспечения текущих нужд и приобретения товаров и услуг для образовательного учреждения, улучшения материально-технической базы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее Учреждения) и составлено на основании следующих нормативных правовых актов: Гражданского кодекса Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции); Распоряжения управления образования № 150 от 08.12.2010 г. «О Порядке привлечения и расходования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Череповца», Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Учреждении.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92»

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу Учреждения

1.5. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития детского сада, получение необходимого образовательному учреждению имущества, в том числе: совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательных процесс, охраны жизни и

здоровья участников образовательного процесса, проведения материально-технических и ремонтных работ на территории детского сада, увеличения основных средств, а так же на услуги по содержанию имущества либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворитель, добровольцы, благополучатели.

2.2. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благополучательской организации.

2.4. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.5. Органы самоуправления в Учреждении – Управляющий совет. Порядок выборов Управляющего совета и его компетенция определяется Положением об Управляющем совете.

2.6. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные

взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения

3. Цели и задачи внебюджетного финансирования.

3.1. Реализация образовательных программ Учреждения, в части обеспечения учебного процесса дидактическими и игровыми пособиями, литературой.

3.2. Развитие и пополнение материально-технической базы Учреждения:

3.2.1. Приобретения товаров и услуг на текущие нужды Учреждения,

3.2.2. Выполнения ремонтных работ помещений и территорий групповых участков для прогулки воспитанников.

4. Порядок привлечения благотворительных средств

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный акт Учреждения (которым является данное Положение), регламентирующий порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Положение определяют:

- цели и задачи привлечения благотворительных средств;
- основания привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов (благотворительная программа, с указанием комплекса мероприятий и сметы расходов, а также сроков реализации мероприятий; ходатайство руководителя);
- порядок приема и оформления добровольных пожертвований и целевых взносов (составление договоров дарения или пожертвования);

- способы получения добровольных пожертвований и целевых взносов (денежный - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный - получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учет);

- типовую форму договоров пожертвования и дарения;

- форму учёта договоров пожертвования и дарения и порядок их регистрации;

- порядок использования, поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов (строго целевое использование);

- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечить размещение локального акта о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в доступном для родителей (законных представителей) месте.

4.3.2. Издать приказ об организации работы с добровольными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором необходимо:

- назначить лиц, ведущих учёт и регистрацию заключенных договоров пожертвования или безвозмездного дарения;

- назначить материально – ответственных лиц за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов;

- наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

4.3.3. Разработать и утвердить благотворительную программу, с указанием комплекса мероприятий и сметы расходов, а также сроков реализации мероприятий.

4.3.4. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- срок целевого использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.3.5. Организовывать обеспечение поступления денежных средств благотворителей безналичным путем на лицевой счет для благотворительных средств Учреждения.

4.3.6. Оформить в установленном порядке постановку на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.3.7. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.3.8. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников Учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

4.3.9. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников Учреждения.

5. Порядок использования поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Лица, назначенные приказом руководителя Учреждения ответственными за учёт и регистрацию заключенных договоров пожертвования или безвозмездного дарения; и материально – ответственных лица за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов, а также руководитель Учреждения

обеспечивают строго целевое использование поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов; сохранность документации учету благотворительных пожертвований в течение 5 лет:

- реестр договоров пожертвования (произвольная форма);
- договора пожертвования;
- документация по представлению материальных ценностей: классовые + товарные чеки, счета – фактуры на товары и услуги по договорам.

5.2. Материальные ценности, приобретенные за счет родительских средств ставятся на учет в МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» комиссией по учету материальных ценностей, приобретенных за счет благотворительных средств, создаваемой приказом заведующего Учреждения.

6. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. В случае неправомерных действий сотрудников Учреждения по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов благотворители имеют право устно или письменно обжаловать данные действия в органы государственно-общественного самоуправления Учреждения (Совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, другие), а также в вышестоящие организации.