

Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»  
ул. Вологодская, д.52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
от 07.09.2017 протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
от 08.09.2017 протокол №

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
от 08.09.2017 №146  
И.В. Зайцева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ»**

г. Череповец, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в дальнейшем - Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» с изменениями; с Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. N 08-950 "О направлении рекомендаций", приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Письмо Департамента образования Вологодской области «О методических рекомендациях по развитию сайтов образовательных организаций Вологодской области» 2014г.

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад № 92» в сети «Интернет» - [dsburatino.ru](http://dsburatino.ru)

1.4. Официальный сайт в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- совершенствование информативности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 92»;
- осуществление демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

## 2. Информационная структура официального сайта

Учреждение размещает на официальном сайте:

2.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, учредителях образовательной организации о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Учреждения (совет образовательной организации, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе (фамилии, имена, отчества и должности руководителей органов управления), график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов Учреждения, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием;
- об организации совместной деятельности воспитанников и педагогов (экскурсии, походы, работа кружков, секций, клубов и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о сроках, местах и условиях проведения муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников Учреждения в данных мероприятиях;
- о проведении в Учреждении праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
- телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.

## 2.2. Копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Более подробная информация представлена в приложение 1

## 3. Организация функционирования сайта

Официальный сайт образовательной организации – это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

В связи с этим официальным является только тот сайт, все работы по созданию и ведению которого регламентированы приказом руководителя образовательной организации и Положением.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательной организации и ответственный за функционирование официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Для функционирования официального сайта важно использовать технологические и программные средства, которые обеспечивают:

а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

#### **4. Содержательное наполнение официального сайта образовательной организации**

Все материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, по содержанию можно разделить на 5 групп:

а) новости – размещается оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявления и т.д.;

б) документы – предполагается публикация нормативных правовых актов образовательной организации и проч.;

в) информация – указываются сведения об образовательной организации, а также о ее деятельности;

г) ссылки на другие Интернет-ресурсы;

д) сервис обратной связи – может быть представлен в форме гостевой книги, электронной приемной и проч.

Полный перечень материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций, приведен в приложении 1.

Общими требованиями к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации являются:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности образовательной организации);

б) соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации (неактуальные сведения должны находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти дней);

г) удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации – не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомым материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Рекомендуемая схема размещения материалов на официальных сайтах образовательных организаций Вологодской области представлена в приложении 2.

*Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации документов (информации) следующие:*

а) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (ее) содержание;

б) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению;

в) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте;

г) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);

д) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

е) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);

ж) размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций размещены в приложении 3.

*Требования к размещению ссылок на официальном сайте образовательной организации:*

а) размещаются работающие, а также активные ссылки;

б) должен открываться сайт, соответствующий названию ссылки;

в) должна открываться главная страница соответствующего сайта;

г) размещаются в соответствующем разделе или на главной странице сайта в виде баннеров.

*Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации новостей следующие:*

а) обновление осуществляется не реже одного раза в неделю;

б) неактуальные новости находятся в архиве;

в) текст новостей оформляется в соответствии с нормами и правилами русского языка.

*Требования к ведению сервиса обратной связи на официальном сайте образовательной организации:*

а) структура сервиса должна иметь интуитивно-понятный интерфейс;

б) тематика записей соответствует целям образовательной деятельности организации;

в) должна обеспечиваться своевременность ответов администратора сайта на возникающие вопросы;

г) ответы администратора сайта должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5. Рекомендуемая структура официального сайта образовательной организации**

Для оптимальной навигации в структуру официального сайта образовательной организации целесообразно включить следующие разделы<sup>1</sup>:

- «Новости»;
- «Сведения об образовательной организации»

(включая подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема»);

- «Образовательные достижения» (включая подразделы «Учебные достижения», «Внеучебные достижения»);
- «Внеучебная деятельность»;
- «Информация для родителей»;
- «Государственно-общественное управление»;
- «Информационные ресурсы»;
- «Гостевая книга»<sup>2</sup>.

## **6. Требования к функционированию официального сайта образовательной организации**

6.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с Учреждением.

6.2. Соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности

6.3. Регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации (неактуальные сведения, документы и новости должны находиться в архиве). В случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти дней

6.4. Удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации (не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомой информации), наличие всех обязательных элементов структуры)

6.5. Размещаемые документы должны находиться, в соответствующем разделе сайта, иметь название, позволяющее идентифицировать его содержание, форматы файлов позволяющие открывать их в любой операционной системе (\*.doc); тексты документов должны быть размещены в полном объеме (с титульным листом), читаемым и хорошо различим, являться действующими.

6.6. Активность всех разделов сайта

6.7. Отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы

6.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

6.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

<sup>1</sup>Представлен полный перечень разделов/подразделов. Образовательная организация вправе исключать разделы/подразделы, не соответствующие специфике реализуемой образовательной деятельности.

<sup>2</sup>Образовательная организация вправе дополнять структуру официального сайта разделами и подразделами по собственному усмотрению.

межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## **7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.**

- 7.1. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 7.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" (<http://www.mon.gov.ru>), на официальный сайт Департамента образования Вологодской области (<http://www.edu35.ru>), на официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (<http://www.viro.edu.ru>) и др. см приложение №1
- 7.3. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 7.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 7.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **8. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.**

- 8.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 8.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
  - резервное копирование данных и настроек официального сайта;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на официальном сайте;



- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 8.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 8.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Учреждения.

## **9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта.**

- 9.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на работников Учреждения приказом руководителя.
- 9.2. Обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.
- 9.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения ответственными, вменяются следующие обязанности:
  - обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;
  - разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 9.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 6.3; 9.6. настоящего Положения.
- 9.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 9.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта несет ответственность:
  - за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации;
  - за размещение на официальном сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
  - за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

## Перечень материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций Вологодской области

№	Наименование размещаемых материалов	Законодательный акт	ДОО
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ</b>		
1.	Об истории образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
2.	Общие сведения об образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
3.	Сведения об администрации образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
4.	Сведения об учредителе образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
5.	О структуре и органах управления образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
6.	О структурных подразделениях образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
7.	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	№ 273-ФЗ	+
8.	О языке образования	№ 273-ФЗ	+
9.	О реализуемых основных общеобразовательных программах	№ 273-ФЗ	+
10.	О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	№ 273-ФЗ	+
11.	Об образовательных стандартах	№ 273-ФЗ	+
12.	О материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса	№ 273-ФЗ	+
13.	О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
14.	О персональном составе педагогических работников	№ 273-ФЗ	+
15.	Информация о поступлении в образовательную организацию	№ 273-ФЗ	+
16.	Информация о количестве вакантных мест для приема	№ 273-ФЗ	+
17.	О доступных электронных образовательных ресурсах	№ 273-ФЗ	+
18.	Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС	Пис. № 08-950	+
19.	О сроках, повестке и решениях педагогических советов	Пис. № 08-950	+
20.	О сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, праздников	Пис. № 08-950	+
21.	О наличии и составе органов государственно-общественного управления	Пис. № 08-950	+
22.	Иная информация, размещаемая в соответствии с решением образовательной организации, требованиями региональных и федеральных нормативных актов	Пр. № 2979	+
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ</b>		
23.	Устав	№ 273-ФЗ	+
24.	Лицензия (копия) с приложениями	№ 273-ФЗ	+
25.	Бюджетная смета / План финансово-хозяйственной деятельности	№ 273-ФЗ	+
26.	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	№ 7-ФЗ	+
27.	Порядок оказания платных образовательных услуг	№ 273-ФЗ	+
28.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	№ 273-ФЗ	+
29.	Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации	№ 273-ФЗ	+
30.	Основные общеобразовательные программы	Пост. - № 582	+
31.	Дополнительные общеобразовательные программы	Пост. - № 582	+
32.	Образовательные стандарты	Пост. - № 582	+
33.	Правила приема обучающихся	№ 273-ФЗ	+
34.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	№ 273-ФЗ	+

№	Наименование размещаемых материалов	Законодательный акт	ДОО
35.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	№ 273-ФЗ	+
36.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	№ 273-ФЗ	+
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	№ 273-ФЗ	+
38.	Коллективный договор (при наличии)	№ 273-ФЗ	+
39.	Режим занятий обучающихся	№ 273-ФЗ	+
40.	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований	Пис. № 08-950	+
41.	Положение об органе государственного-общественного управления	Пис. № 08-950	+
42.	Публичный отчет о деятельности образовательной организации	Пис. № 13-312	+
43.	Программа развития образовательной организации	Пр. № 2979	+
44.	Протоколы обсуждения с родителями изменений в образовательной политике региона, Российской Федерации	Пр. № 2979	+
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОК НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
45.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации ( <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> )	Пост. - № 582	+
46.	Ссылка на официальный сайт Департамента образования Вологодской области ( <a href="http://www.edu35.ru">http://www.edu35.ru</a> )	Пр. № 2979	+
47.	Ссылка на официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» ( <a href="http://www.viro.edu.ru">http://www.viro.edu.ru</a> )	Пр. № 2979	+
48.	Другие ссылки на информационно-образовательные ресурсы	Пр. № 2979	+

## Рекомендуемая схема размещения материалов на официальных сайтах образовательных организаций Вологодской области

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
<b>1. Материалы, подлежащие обязательному размещению на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с законодательством РФ</b>				
<b>ИНФОРМАЦИЯ</b>				
1.	Об истории образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Информация о ДАТЕ создания образовательной организации, об основных этапах развития образовательной организации
2.	Сведения об учредителе образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются наименование учредителей образовательной организации, место их нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
3.	Общие сведения об образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются место нахождения, режим (сменность, продолжительность четвертей, каникул), график работы (в том числе в выходные дни), телефон для справок, адрес электронной почты образовательной организации и структурных подразделений (при наличии)
4.	О структуре и органах управления образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается информация о структуре управления образовательной организацией. Рекомендуется оформление информации в схематичной форме
5.	О структурных подразделениях образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются наименование каждого структурного подразделения, включая филиалы и представительства, фамилия, имя, отчество, должность руководителя подразделения, место нахождения подразделения, график работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, размещается копия положения о структурном подразделении с грифом утверждения. При отсутствии структурных подразделений в разделе размещается соответствующая запись «Структурных подразделений нет»
6.	О реализуемых основных общеобразовательных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень основных образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
7.	О реализуемых дополнительных общеобразовательных	Сведения об образовательной организации /	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень дополнительных общеобразовательных программ кружков, секций, клубов и проч., реализуемых в текущем учебном году, с указанием срока действия лицензии, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	программах	Образование		бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
8.	О языке образования	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указывается информация о языке, на котором ведется обучение. У всех образовательных организаций это РУССКИЙ язык
9.	Об образовательных стандартах	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуются материалы различного рода об образовательных стандартах, в т.ч. о стандартах нового поколения Размещается ИМЕННО информация, а не сами образовательные стандарты
10.	Сведения об администрации образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический состав	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Указываются фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей структурных подразделений (при наличии), их графики работы, контактные телефоны, адреса электронной почты
11.	О персональном составе педагогических работников	Сведения об образовательной организации / Руководство. Педагогический состав	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе для каждого работника указываются фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наличие ученой степени / ученого звания (при наличии), уровень образования, наименование направления подготовки и (или) специальности по диплому, квалификация, данные о повышении квалификации (переподготовке), общий стаж работы, стаж работы по специальности Рекомендуемая форма представления информации – табличная
12.	О материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Документ содержит информацию об основных показателях материально-технического обеспечения образовательного процесса образовательной организации (оборудовании кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средствах обучения и воспитания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и проч.)
13.	О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Документ содержит сведения о библиотеке, спортивных сооружениях, условиях питания и медицинского обслуживания с указанием их адресов, режима работы и специалистов, работающих в данных объектах. Рекомендуемая форма представления информации – табличная. При отсутствии какого-либо объекта (библиотеки) размещается соответствующая запись «Образовательная организация библиотеки не имеет»

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		процесса		
14.	О доступных электронных образовательных ресурсах	Сведения об образовательной организации / Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В качестве электронных образовательных ресурсов могут быть ссылки на материалы в сети Интернет (в том числе на информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ( <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> ), единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов ( <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> ), Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ( <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> )), методические материалы, тренировочные упражнения, презентации и т.п. Перечень электронных образовательных ресурсов рекомендуется представлять в двух подразделах: для обучающихся; для учителей
15.	О порядке оказания платных образовательных услуг	Сведения об образовательной организации / Платные образовательные услуги	Ссылка на HTML-страницу	Размещаются ссылки на порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещенные в подразделе «Документы»
16.	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Сведения об образовательной организации / Финансово-хозяйственная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается отчет о расходовании финансовых и материальных средств по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года. В документе произвольной формы указываются финансовые статьи (с наименованиями), количество поступивших и израсходованных по ним средств Для организаций профессионального образования дополнительно указывается информация о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами с указанием проведенной работы и мероприятий на указанные средства и средства из внебюджетных источников
17.	О количестве вакантных мест для приема	Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещаются сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, учебной параллели, профессии, специальности, направлению подготовки
18.	О поступлении в образовательную организацию	Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В данной вкладке могут публиковаться условия приема в образовательную организацию (условия конкурсного отбора, ограничения по здоровью, уровень подготовки и др.), информация о территории, закрепленной за образовательной организацией, перечень документов, необходимых для поступления, сроки приема заявлений, телефоны для записи и проч.
<b>КОПИИ ДОКУМЕНТОВ</b>				
19.	Устав	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения – реквизита, придающего документу нормативный или правовой характер, состоящего из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего документ, его личной подписи, ее расшифровки (инициалы, фамилия) и даты (при утверждении документа приказом или распоряжением гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕНО, которое согласуется с видом утверждаемого документа (инструкция УТВЕРЖДЕНА, положение

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
				УТВЕРЖДЕНО, акт УТВЕРЖДЕН, мероприятия УТВЕРЖДЕНЫ), а также наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты, номера). Текст Устава размещается в полном объеме
20.	Лицензия (копия) с приложениями	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка документ в формате *.pdf	Размещается обязательно вместе с приложениями. Необходимо публиковать сканированный вариант документа. При этом качество копии должно позволять различать информацию на изображении
21.	Бюджетная смета / План финансово-хозяйственной деятельности	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	На документе необходимо наличие грифа утверждения. Размещается документ на текущий финансовый год. Ссылка на данный документ размещается в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»
22.	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	На документе необходимо наличие грифа утверждения. Размещается документ на текущий финансовый год. Ссылка на данный документ размещается в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность»
23.	Правила приема обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа документа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
24.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа документа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме и должен содержать информацию о возникновении, приостановлении и прекращении отношений
25.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. Документ содержит информацию о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
26.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
27.	Правила внутреннего трудового распорядка	Сведения об образовательной организации /	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
		Документы		
28.	Режим занятий обучающихся	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	Размещается одноименный локальный нормативный акт. В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Может быть пунктом в правилах внутреннего распорядка обучающихся
29.	Коллективный договор	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. При отсутствии коллективного договора размещается соответствующая запись «Коллективный договор не заключен»
30.	Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Данный документ публикуется образовательной организацией ЕЖЕГОДНО. Документ оформляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
31.	Порядок оказания платных образовательных услуг	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	Размещаются порядок оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. В правом верхнем углу Порядка и документа об утверждении стоимости необходимо наличие грифа утверждения. Текст документов публикуется в полном объеме. В случае отсутствия во вкладке размещается запись «Платные образовательные услуги не предоставляются». Ссылки на данные материалы размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги»
32.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	Размещается копия документа и соответствующий отчет об исполнении предписаний. Если предписаний нет, то размещается соответствующая запись «Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, нет»
33.	Основные общеобразовательные программы (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Содержание документа по ступени начального общего образования должно соответствовать требованиям федерального государственного стандарта нового поколения, а срок действия – включать текущий учебный год
34.	Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы)	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Образовательной программы размещается в полном объеме. Срок действия программы должен включать текущий учебный год



№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
35.	Рабочие программы учебных дисциплин	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Рекомендуется создать подраздел «Рабочие программы», включающий в себя аннотацию и копию титульного листа с грифом утверждения по каждой рабочей программе. При наличии размещается полный текст программы
36.	Методические материалы образовательной программы	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещаются любые материалы, разработанные в рамках реализации образовательной программы
37.	Учебный план образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
38.	Календарный учебный график образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
39.	Образовательные стандарты	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылки на HTML-страницы/документы в формате *.pdf	Размещаются полные текстовые варианты действующих стандартов, в т.ч. стандарты нового поколения. Допускается размещение гиперссылок на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации

#### ССЫЛКИ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

40.	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации ( <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a> )	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта
-----	--	------------------------	--	--

#### 2. Материалы, рекомендуемые для размещения на официальных сайтах образовательных организаций

##### ИНФОРМАЦИЯ

41.	О сроках, повестке и решениях педагогических советов	Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о сроках, повестке и решениях педагогических советов. Рекомендуется создание подраздела «Педагогический совет»
42.	Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации	Сведения об образовательной организации / Образовательные стандарты	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В документе указывается перечень услуг, реализуемых в текущем учебном году, и количество человек, получающих каждую из них

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	образовательных программ в соответствии с ФГОС			
43.	Об образовательных достижениях обучающихся	Образовательные достижения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Рекомендуется создание подразделов: «учебные достижения» и «внеучебные достижения» В подразделе «учебные достижения» указывается обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли не прошедших, а также набравших максимально возможное количество баллов). В подразделе «Внеучебные достижения» могут публиковаться как копии дипломов и прочих наград, так и материалы в текстовой форме
44.	Об организации внеучебной деятельности	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о посещении обучающихся кружков, секций, клубов, в том числе отчеты по итогам проведения мероприятий по внеучебной деятельности
45.	Расписание работы кружков, секций, клубов	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о работе кружков, секций, клубов, функционирующих на базе образовательной организации
46.	О сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, праздников	Внеучебная деятельность	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий и праздников
47.	О наличии и составе органов государственного управления	Государственно-общественное управление	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается информация о полномочиях, составе органа государственного-общественного управления, графике проведения заседаний, контактная информация (телефон секретаря), протоколы заседаний Размещается ИМЕННО информация, а не само Положение об органе государственного-общественного управления
<b>ДОКУМЕНТЫ</b>				
48.	Публичный отчет о деятельности образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	Размещается в полном объеме
49.	Положение об органе государственного-общественного управления	Государственно-общественное управление	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	Достаточно опубликовать один из следующих документов: Положение о Совете учреждения, Положение об Управляющем совете, Положение о Попечительском совете, Положение о Наблюдательном совете. В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст Положения размещается в полном объеме
50.	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований	Сведения об образовательной организации / Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.pdf	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме
51.	Программа развития / «дорожная карта» образовательной	Документы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *.doc	В правом верхнем углу титульного листа необходимо наличие грифа утверждения. Текст документа размещается в полном объеме. Срок действия документа должен включать текущий учебный год

№ п/п	Размещаемые материалы	Рекомендуемый раздел / подраздел сайта	Рекомендуемый формат размещаемого материала	Содержание размещаемых материалов
	организации			
52.	Протоколы обсуждения с родителями изменений в образовательной политике региона, Российской Федерации	Информация для родителей / Родительский комитет	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *pdf	Публикуются копии или выписки из Протоколов вместе с реквизитами документов (номер и дата утверждения)
<b>ССЫЛКИ НА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>				
53.	Ссылка на официальный сайт Департамента образования Вологодской области ( <a href="http://www.edu35.ru">http://www.edu35.ru</a> )	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта
54.	Ссылка на официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» ( <a href="http://www.viro.edu.ru">http://www.viro.edu.ru</a> )	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта
55.	Ссылка на официальный сайт информационной поддержки ГИА в Вологодской области ( <a href="http://ege35.edu35.ru">http://ege35.edu35.ru</a> )	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Публикуется в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или может быть размещена в виде баннера на главной странице сайта Дублируется во вкладках «ГИА-11» и «ГИА-9» раздела «Государственная итоговая аттестация»
56.	Ссылки на официальные сайты ведущих работодателей	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Публикуются в перечне ссылок в документе «Информационно-образовательные ресурсы» или могут быть размещены в виде баннера на главной странице сайта
57.	Другие ссылки на информационно-образовательные ресурсы	Информационные ресурсы	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Любая информация, размещаемая в соответствии с решением образовательной организации, требованиями региональных и федеральных нормативных актов

**Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций**

## 1. О реализуемых основных общеобразовательных программах

№ п/п	Наименование программы	Уровень образования	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

## 2. О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Срок действия лицензии	Количество обучающихся	Финансирование (бюджет / по договорам)

## 3. О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации

№ п/п	Наименование объекта	Фактический адрес объекта	Площадь	Назначение	Ответственный специалист	Режим работы ответственного специалиста	Документ, подтверждающий право владения (пользования) помещениями (реквизиты)
1.	Медицинский кабинет						
2.	Библиотека						
3.	Спортзал						
4.	Столовая						

## 4. О персональном составе педагогических работников

(Если педагогические работники имеют ученую степень / ученое звание, то таблицу необходимо дополнить данными полями. В противном случае под таблицей следует записать фразу «В образовательной организации нет педагогических работников, имеющих ученую степень / ученое звание»).

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность(и)	Образование	Наименование направления подготовки (специальности) по диплому	Квалификация	Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)	стаж	
							общий	по специальности
1.	Иванов Иван Иванович	директор, учитель	высшее	Учитель физики, информатики и вычислительной техники	первая квалификационная категория	АОУ ВО ДПО «ВИРО» «Реализация модели современной модели образования в практике работы учителем физики», 72 ч., 2010 год	25	25