

Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»  
Ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел. (8202)55-34-58

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»  
Зайцева И.В.



**Отчет по исполнению  
комплексного плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 92»  
на 2018 год**

г. Череповец, 2018 г.

## Отчет по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок	Информация об исполнении
<b>1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>				
1.1.	Осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	При проведении правовой экспертизы локальных актов	-
1.2.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Январь 2018 год	Размещено в январе 2018 года
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, профком.	По мере необходимости, поступления другой информации	Оперативное совещание от 10.05.2018 г. 10.09.2018 г. 06.12.2018 г. Общее собрание (конференция) работников от 06.09.2018
1.4.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	По мере необходимости	Размещение комплексного плана январь 2018г., размещение справок о доходах руководителя и заместителя руководителя 24.04.2018 г.
1.5.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий ДОУ.	Ежемесячно	ежемесячно
1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Переиздание с изменениями и дополнениями 06.09.18 г.
<b>2. Меры направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ</b>				

2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непроверенно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Издание приказа об исполнении финансово-хозяйственной дисциплины с доведением под роспись.
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам. зав. по АХР.	По мере представления, поступления документации	Общее собрание (конференция) работников от 06.09.2018
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	-
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Старший воспитатель., зам. зав. по АХР, педагоги.	Обновление информации 1 раз в квартал	ежеквартально
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	При выявлении коррупционных правонарушений	-
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения	-
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	Постоянно	Постоянно (ежедневный контроль при обходе рабочих мест). Ежемесячно при анализе мероприятий внутриорганизационного контроля.

	-организация и проведение платных образовательных услуг.			
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	Постоянно	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за организацию питания (по согласованию).	Постоянно	Постоянно (Исполнение программы ХАСП, бракераж сырой и готовой продукции, соблюдение СанПиН 2013г с изменениями)
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер	Постоянно	Постоянно (конкурсные закупки в соответствии 44 ФЗ, планом ФХД, субсидиями по МП)
2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно (анкеты в соответствии с запросом учредителя, оформление компенсации части родительской платы, постановка на очередь и прием в ДОУ)
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХР, главный бухгалтер.	Ежегодно 3 квартал до 20 октября 2018 г.	3-4 квартал в соответствии с планом ЦБ по обслуживанию учреждений образования.
2.13.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	1 раз в квартал	1 раз в квартал
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно, 3 квартал до 20 сентября	Ежегодно, 3 квартал до 20 сентября на общих собраниях.

2.15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, ответственный по сайту.	Постоянно	Постоянно, в 5-дневный срок после произошедших изменений.
2.16.	Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции». (ящик для обращения родителей).	ст.воспитатель.	Постоянно	2 ящика у центральных выходов в свободном доступе. Гостевая книга (онлайн-приемная) на сайте ДОУ.
<b>3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления	-
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно	Постоянно, ознакомление с публичным докладом на общем родительском собрании в сентябре 2018 года.
3.3.	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам. зав. по АХР.	Постоянно	Постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог.	2 квартал до 20 мая 2018 г.	Исполнено в мае 2018 г.

3.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам оказания образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, педагоги.	Постоянно	Вся необходимая информация представлена на групповых и общих стендах ДОУ, в случае произошедших изменений своевременно обновляется.
3.6.	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	старший воспитатель, педагоги.	Ежегодно до 20 декабря 2018г.	Исполнено в декабре 2018г
3.7.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ, Ответственный за сайт.	По мере необходимости	По мере необходимости
3.8.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно	Публичный отчет в сентябре 2018 г, отчет по самообследованию ОУ в мае 2018, планы ФХД по мере внесения изменений (ежемесячно).
3.9.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно
3.10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий ДОУ, документовед.	Постоянно	Постоянно (имеется раздел на сайте dsburatino.ru, по мере необходимости при приеме)
<b>4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>				
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных	Заведующий, главный бухгалтер Зам. зав. по АХР	Постоянно	Постоянно (контроль по СМП, размещение

	Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».			ежемесячных отчетов об исполнении отдельных этапов контрактов, размещение сведений в реестре контрактов о закупках)
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно (см. пункт 4.1)
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Заведующий ДОУ, Ответственный за ведение сайта	В течение 2018 года	Постоянно, в 5-дневный срок после изменений.
<b>5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ</b>				
5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости в соответствии с решениями Учредителями.
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ.	Постоянно	Постоянно (ведение протоколов по распределению СФОТ и ПФОТ)
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР.	По мере необходимости	акт готовности к новому учебному году в июне 2018 г.
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно
5.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий ДОУ.	Постоянно	Постоянно
<b>5.1. Мониторинг коррупциогенных рисков</b>				
5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении	Заведующий ДОУ.	Май	Май 2018г. (Годовой отчет)

	мониторинга деятельности образовательного учреждения.			
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Июнь – август 2018г.	Июнь – август 2018 г. и по мере необходимости.
<b>5.2. Анतिकоррупционное образование сотрудников ДОУ</b>				
5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	Постоянно	Общее собрание (конференция) работников от 06.09.2018г.
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	По плану ДОУ	Оперативное совещание от 10.05.2018 г. 10.09.2018г.
5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, зам. зав. по АХР.	По мере необходимости	На оперативных совещаниях ежемесячно.
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.	Ежегодно	Оперативное совещание 06.12.2018 г.
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	По плану	Темы пункта 5.2.5 рассматривались: -Оперативное совещание от 10.05.2018 г. 10.09.2018 г.



	<p>коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			<p>06.12.2018 г. - Общее собрание (конференция) работников от 09.01.2018 03.09.2018</p>
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>				
6.1.	<p>Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.</p>	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости	Доведение под личную роспись локальных актов и памяток.
6.2.	<p>Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.</p>	Заведующий ДОУ.	до 30 апреля 2018г.	Размещение на сайте ДОУ 24.04.2018г.
6.3.	<p>Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>	Заведующий ДОУ, документовед.	При поступлении на работу	По мере необходимости при поступлении сотрудников на работу.
6.4.	<p>Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не</p>	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем – при	По мере необходимости

	нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		возникновении необходимости	
6.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных.	Заведующий ДОУ, документовед.	Постоянно	По мере необходимости при поступлении сотрудников на работу.
6.6.	Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости при поступлении сотрудников на работу.
6.7.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	По мере необходимости
6.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости	Не выявлено в отчетный период.
<b>7. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции</b>				
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	1 раз в квартал	Ежеквартально.
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	В течение 2018 года	Исполнение мероприятий комплексного плана по противодействию коррупции, оформление отчетов по комплексному плану июль 2018г., январь 2019г.